

Statut Zdrowego Przedszkola

Rozdział I

Postanowienia Ogólne

§ 1

1. Przedszkole jest placówką niepubliczną.
2. Przedszkole prowadzone jest przez Zdrowe Przedszkole Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Szczecinie. Dyrektorem Przedszkola jest Alicja Szyszkowska-Gilewska.
3. Nadzór naukowo-dydaktycznym przedszkola sprawuje Joanna Garlicka.
4. Przedszkole ma siedzibą w Szczecinie przy ulicy Tenisowej 35.
5. Postanowienia zawarte w niniejszym Statucie dotyczą Zdrowego Przedszkola, położonego w Szczecinie, przy ulicy Tenisowej 35.
6. Przedszkole rozpocznie swoją działalność 02 września 2019 roku.

§ 2

Organem, który sprawuje nadzór pedagogiczny będzie Kuratorium Oświaty w Szczecinie.

Rozdział II **Cele i Zadania**

§ 3

1. Przedszkole swoją działalnością zobowiązuje się do realizowania celów i zadań, które określa ustawa o Prawo Oświatowe oraz wszelkie przepisy wydane na jej podstawie. W szczególności:
 - a. Wychowania przedszkolnego, mającego na celu rozwój dziecka i wsparcie psychologiczno-pedagogiczne;
 - b. Opieka nad dziećmi w oparciu o ich potrzeby z jednoczesnym realizowaniem programu przedszkola;
 - c. Wsparcie rodziców w działaniach wychowawczych, integrowanie zabiegów wychowawczych i przygotowanie dzieci do nauki w szkole;
 - d. Nauka tradycji oraz wychowanie dzieci w szacunku do nich.
2. Przedszkole realizować będzie zadania ustalone w ustępie 1 tego paragrafu poprzez:
 - a. Opiekę i wsparcie rozwoju dziecka w zdrowym środowisku, przy nauce zdrowych nawyków żywieniowych, ekologii, zdrowego ruchu i zdrowej atmosfery, na którą składać się będzie szacunek i tolerancja do innych.
 - b. Opiekę w bezpiecznym, przyjaznym i tolerancyjnym środowisku, z poszanowaniem wszystkich potrzeb dziecka i rodziców.
 - c. Indywidualne podejście do potrzeb dzieci, zapewnianie im równych szans i wzmacnianie poczucie swojej wartości. Budowanie zdrowego, przyjaznego i wspierającego rozwój środowiska.
 - d. Wsparcie w samodzielności i osiąganiu celów, odpowiedzialności zarówno za siebie, otoczenie i naszą planetę.
 - e. Rozwój umiejętności interpersonalnych, inteligencji emocjonalnej, empatii, odpowiedzialności i wrażliwości.

- f. Pomoc w rozumieniu otaczającego świata oraz nauka odpowiedzialności za własne zdrowie, zdrowie otoczenia i środowisko oraz jego znaczenie.
- g. Pobudzanie ciekawości poznawczej, kształtowanie umiejętności obserwacji, pomoc w rozumieniu zjawisk społecznych, przyrodniczych, technicznych i kulturowych, wyrażania swoich potrzeb, myśli i emocji.
- h. Integracji zmysłów i rozwoju wyobraźni i fantazji, estetyki muzycznej i plastycznej, a także sprawności ruchowej.
- i. Naukę zasad: pracy w grupie, tolerancji, a także funkcjonowania w oparciu o zasadę „W zdrowym ciele zdrowy duch!”.

§ 4

1. Wszyscy pracownicy Przedszkola, w tym zarówno Dyrektor, Dyrektor Dydaktyczny, Rada Pedagogiczna i wszyscy nauczyciele zobowiązani są zapewnić higieniczne i bezpieczne środowisko do zabawy i nauki w czasie przebywania dzieci w zarówno w przedszkolu jak i poza nim (jedna dorosła osoba opiekować się będzie maksymalnie dziesięcioosobową grupę dzieci poza terenem Zdrowego Przedszkola).
2. Nauczyciele odpowiadają za bezpieczeństwo i zdrowie dzieci podczas kiedy dzieci są pod ich opieką. Pracownicy Zdrowego Przedszkola nie będą pozostawiać dzieci bez opieki, a w razie konieczności odejścia od grupy zapewnią opiekę dzieci innemu Pracownikowi Przedszkola.
3. Rozkład zajęć ustalany będzie w oparciu o potrzeby dzieci. Dominującą formą będzie aktywna zabawa wspierająca sprawność ruchową oraz program nauki zdrowych nawyków, w tym również żywieniowych. Program uwzględniać będzie zachowanie higieny umysłowej, równomierne i rutynowe rozłożenie zajęć dnia i tygodnia, dla najlepszego wykorzystania możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci.

§ 5

Dyrektor Przedszkola powierza opiekę nad każdą grupą dzieci opiece jednego lub dwóch nauczycieli, w zależności od czasu pracy grupy, jej potrzeb i przyjętych dodatkowych zadań, w tym zadań specjalnych.

Rozdział III Organy i ich zakres działania

§ 6

Organami Zdrowego Przedszkola są:

1. Dyrektor Przedszkola.
2. Rada Pedagogiczna.

§ 7

1. Dyrektor Zdrowego Przedszkola kieruje całokształtem działania pracy Przedszkola. Dotyczy to wszystkich spraw związanych z jego działalnością, w tym w szczególności organizacyjnych, kadrowych, finansowych i reprezentacyjnych.
2. Podstawowymi obowiązkami Dyrektora są:
 - a. Organizacja i plan pracy Przedszkola wraz z opracowaniem dokumentów programowo-organizacyjnych;
 - b. Opracowanie opisu stanowisk wraz zakresem obowiązków poszczególnych pracowników Przedszkola;

- c. Rekrutacja pracowników, nadzór nad całością procesu rekrutacji, a także zatrudnienia pracowników Zdrowego Przedszkola i czynności związane z zakończeniem współpracy Pracowników z Przedszkolem;
 - d. Hospitacja oraz organizowanie Rad Pedagogicznych, w których Dyrektor pełnić będzie funkcję Przewodniczącego;
 - e. Nadzór nad rozwojem Kadry, w tym organizowanie szkoleń i prowadzenie procedur związanych z awansem zawodowym;
 - f. Organizowanie i nadzorowanie wszelkim wydarzeń i imprez w Zdrowym Przedszkolu.
3. Dyrektor Dydaktyczny dba nad prawidłowym realizowaniem programu dydaktyczno – edukacyjnego Zdrowego Przedszkola.

§ 8

1. Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy pracownicy pedagogiczni oraz biorą udział w jej posiedzeniu.
2. Przewodniczącym Rady jest Dyrektor Przedszkola.
3. Jeśli jest taka potrzeba – w posiedzeniach Rady Pedagogicznej brać udział mogą przedstawiciele nadzoru pedagogicznego i zaproszeni goście w charakterze opiniodoradczym.
4. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są większością głosów osób obecnych na posiedzeniu członków w głosowaniu jawnym.
5. Rada Pedagogiczna ustala regulamin działalności. Wszystkie posiedzenia Rady są protokołowane.
6. Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są do zachowania tajemnicy we wszystkich sprawach, które mogą naruszyć dobro osobiste dziecka, rodziców, prawnych opiekunów dzieci, wszystkich nauczycieli i osób zatrudnionych w Zdrowym Przedszkolu, ale także wszelkich uchwał i wniosków z posiedzenia Rady.
7. W kompetencjach Rady Pedagogicznej leżą również ustalanie doskonalenia zawodowego nauczycieli.

Rozdział IV

Organizacja pracy Zdrowego Przedszkola

§ 9

1. Zdrowe przedszkole jest placówką dydaktyczno – opiekuńczo – wychowawczą i zapewnia opiekę, wychowanie i naukę dzieci w wieku od 2,5 do 6 lat.
2. Dzienny i tygodniowy czas pracy Zdrowego Przedszkola ustala jego Dyrektor.
3. Dzieci przebywają w grupach maksymalnie 20 osób, o zbliżonym wieku.
4. Zdrowe Przedszkole świadczy usługi opiekuńczo – wychowawcze przez cały rok szkolny od 01 września (początek roku szkolnego) do 31 sierpnia (zakończenie roku szkolnego) i nie prowadzi zajęć wyrównawczo – kompensacyjnych ani zindywidualizowanej opieki dydaktyczno – wychowawczej zgodnie z orzeczeniem Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.

§ 10

1. W Zdrowym Przedszkolu w ciągu dnia dzieci otrzymają trzy główne posiłki oraz dwie zdrowe przekąski dziennie.
2. Wysokość opłat za usługi świadczone przez Zdrowe Przedszkole ustalana będzie przez Dyrektora w oparciu o standardy rynkowe, analizę kosztów utrzymania Zdrowego

Przedszkola i określona zakresem świadczonych usług, zawartych w umowie cywilno-prawnej z Rodzicami lub Prawnymi Opiekunami dzieci, będących pod opieką Zdrowego Przedszkola.

3. Do opłat tych należą:

a. Jednorazowa opłata wpisowa;

b. Opłata czesnego;

c. Opłata za ponad miarową opiekę dziecka, zgodnie z określoną z rodzicami/ Opiekunami Prawnymi umową.

4. Wszelkie opłaty należy uiszczać zgodnie z zawartą pomiędzy Zdrowym Przedszkolem a Rodzicami/Opiekunami Prawnymi umową.

5. Wysokość opłat w nowym roku szkolnym podawania jest do wiadomości przez Dyrektora Zdrowego Przedszkola najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku. Dyrektor umieszcza informację na stronie internetowej Przedszkola, tablicy informacyjnej, pisemnie lub mailowe zawiadomienie osób, z którymi zawarta jest umowa o świadczenie usług.

6. Czesne w pełnym wymiarze płatne jest również w przypadku, gdy Przedszkole musi zostać zamknięte ze względu na siłę wyższą (np. pożar, powódź, przymusowe zamknięcie ze względu na zagrożenie epidemią, etc).

Rozdział V **Prawa i Obowiązki Pracowników Zdrowego Przedszkola**

Nauczyciele

§ 11

1. Aby podjąć pracę na stanowisku Nauczyciela w Zdrowym Przedszkolu konieczne jest posiadanie wymaganych kwalifikacji pedagogicznych do nauczania (określonych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli).

2. Nauczyciele pracujący w Zdrowym przedszkolu zatrudniani są przez Dyrektora oraz zatrudnieni na umowę o pracę. Czas pracy Nauczycieli wynosi przeciętnie 40 godzin w wymiarze tygodnia.

3. Nauczyciele w swojej pracy związani są wymogami organizacji procesu opiekuńczo – dydaktyczno – wychowawczego oraz zakresem obowiązków zgodnym z umową o pracę, której także określone jest wynagrodzenie.

4. Wykaz wykwalifikowanej kadry wraz z kompetencjami Dyrektor Zdrowego Przedszkola opracowuje i przekazuje do Kuratorium Oświaty najpóźniej do 15 lipca każdego roku.

5. Nauczyciel realizuje podstawy programu określone przez Ministerstwo Edukacji Narodowej oraz działania zaplanowane w oparciu o potrzeby dziecka i program nauczania. Nauczyciele wykonują również zadania wyznaczone przez umowę o pracę i plan pracy, w szczególności tworzą najlepsze możliwe warunki wychowawcze w celu stymulacji i rozwoju dziecka, współpracują ze specjalistami w zakresie opieki psychologicznej – pedagogicznej oraz prowadzą niezbędną dokumentację, wymaganą obowiązującymi przepisami.

6. Nauczyciele zobowiązują się promować wśród dzieci sport jako formę spędzania czasu, edukować je w zakresie zdrowych nawyków żywieniowych, wpływu zdrowego środowiska na nas i otoczenie.

7. Nauczyciele mogą wprowadzać autorskie metody wychowania i opieki dzieci za zgodą Dyrektora Zdrowego Przedszkola. Mogą również decydować o materiałach, środkach i metodach dydaktycznych.

8. Nauczyciele odpowiedzialni są za zdrowie i bezpieczeństwo oraz życie powierzonych dzieci w całym okresie ich przebywania w Zdrowym Przedszkolu i organizowanych przez Zdrowe Przedszkolach imprezach i zabawach na terenie Przedszkola jak i poza terenem. Odpowiadają również za niedopełnienie swoich obowiązków nauczycielskich.

9. Każdy pracownik zna i respektuje prawa dziecka.

10. Prawa i obowiązki pracownicze regulują przepisy Kodeksu Pracy oraz wewnętrzne procedury, w tym odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci.

Pozostała kadra

§ 12

1. Wszystkich pracowników niepedagogicznych zatrudnia Dyrektor Zdrowego Przedszkola na podstawie umowy o pracę lub innej uzgodnionej przez Strony.
2. Zakres pracy pozostałych pracowników obejmuje zawarta z Pracownikiem i Zdrowym Przedszkolem Umowa. W umowie również określony jest poziom wynagrodzenia za świadczoną pracę.

Rozdział VII

Zdrowe Przedszkolaki

§ 13

1. Przyjęcie dzieci do Przedszkola następuje na podstawie umowy zawartej z przynajmniej jednym rodzicem lub opiekunem prawnym dziecka i Zdrowym Przedszkolem. Elementem niezbędnym przed przyjęciem Przedszkolaka jest dostarczenie wypełnionej i podpisanej przez przynajmniej jednego rodzica lub opiekuna prawnego „Karty Zgłoszenia dziecka do Przedszkola”.
2. Warunki rozwiązania umowy, o której mowa w ustępie 1 tego paragrafu następuje zgodnie z warunkami w niej przewidzianymi.
3. Nabór dzieci następuje w ciągu całego roku kalendarzowego w oparciu o dostępną w Zdrowym Przedszkolu liczbę wolnych miejsc. Pierwszeństwo mają dzieci, które już uczęszczają do Zdrowego Przedszkola.
4. Skreślenie Przedszkolaka z listy wychowanków następuje wraz z upływem terminu wypowiedzenia umowy, o której mowa w ustępie 1 tego paragrafu.

Prawa i obowiązki przedszkolaków

§ 14

1. Każdy Przedszkolak ma prawo do:
 - a. Indywidualnego, życzliwego i pełnego troski procesu opieki w całym procesie wychowawczo – dydaktycznym;
 - b. Możliwie najlepiej zorganizowanego wsparcia opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznego, w oparciu o wymagania Ministerstwa Edukacji Narodowej, założeń Zdrowego Przedszkola oraz zasad higieny pracy umysłowej;
 - c. Harmonijnego i spokojnego rozwoju osobowości, w poczuciu miłości, szacunku, zrozumienia i wsparcia,
 - d. Ochrony przed jakimikolwiek formami przemocy zarówno psychicznej jak i fizycznej, także zaniechania i naruszeń godności i dóbr osobistych.
2. Każdy Przedszkolak ma obowiązek:
 - a. Szanować wszystkie osoby w swoim otoczeniu, także ich poglądy oraz wykonaną pracę,

- b. Szanować zdrowie i kondycję naszej planety,
- c. Słuchać nauczycieli i przestrzegać zasad ustalonych grupie,
- d. Szanować wszystkie przedmioty, zabawki i pomieszczenia Zdrowego Przedszkola,
- e. Nie oddalać się od grupy i opiekunów,
- f. Jeśli to możliwe – zgłaszać nauczycielowi swoją niedyspozycję.

Prawa i Obowiązki Rodziców

§ 15

1. W przypadku rozbieżności między statutem, a umową Rodziców i Opiekunów prawnych obowiązuje umowa zawarta ze Zdrowym Przedszkolem.
2. Przedszkolaki należy pozostawiać bezpośrednio pod opieką nauczyciela. Odbiór dzieci należy zgłaszać każdorazowo nauczycielowi. Do pozostawiania i odbioru Przedszkolaków upoważnić można osobę trzecią – w takim przypadku należy pozostawić pełnomocnictwo do odbioru dziecka przed jego odbiorem przez osobę trzecią. Osoba taka musi być pełnoletnia oraz trzeźwa. Upoważnienie oprócz podpisu opiekuna prawnego lub rodzica zawierać musi imię, nazwisko i określenie numeru i serii dokumentu tożsamości upoważnionej osoby.
3. Przedszkolaki do Zdrowego Przedszkola przyprowadzane powinny być zdrowe. Nauczyciel mający wątpliwość co do prawidłowego stanu zdrowia dziecka ma prawo zażądać zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia dziecka pod rygorem odmowy przyjęcia do Zdrowego Przedszkola.
4. Dziecku realizującemu obowiązkowe przygotowanie przedszkolne Rodzice i opiekunowie prawni powinni zapewnić regularne uczęszczanie na zajęcia edukacyjne (realizowane w zakresie podstawy programowej) oraz usprawiedliwianie nieobecności.
5. Rodzice i Opiekunowie Prawni Dzieci Sprawdzają powinni bieżące ogłoszenia i zmiany organizacji dnia.
6. Za opóźnienie w odbiorze dzieci ze Zdrowego Przedszkola po godzinach przysługuje dodatkowe wynagrodzenie określone w umowie o świadczenie usług, zawartej przez Zdrowe Przedszkole z Rodzicami lub Opiekunami prawnymi.
7. Rodzice i opiekunowie prawni powinni uczęszczać w zebraniach organizowanych przez nauczycieli i wychowawców grupy lub Dyrektora, oraz śledzić bieżące informacje (na tablicy ogłoszeń lub w Internecie).
8. Aby nie ponosić kosztu wynagrodzenia za posiłek dziecka rodzice lub opiekunowie prawni mają obowiązek poinformować Zdrowe Przedszkole najpóźniej do godziny 18:00 dnia poprzedzającego nieobecność Przedszkolaka.
9. Rodzice mają prawo do zaznajomienia się z podstawami programowym wychowania przedszkolnego dla każdej grupy Zdrowego Przedszkola, bieżącego uzyskiwania informacji o postępach edukacyjnych swojego dziecka oraz udziału w zajęciach otwartych, organizowanych przez Zdrowe Przedszkole.
10. Przedszkole czynne jest od godziny 07:00 do godziny 17:00 i w tym czasie Rodzice/opiekunowie powinni tak odebrać Dziecko, aby umożliwić zamknięcie placówki o godzinie 17:00. Za każdą rozpoczętą godzinę opieki ponadwymiarowej (po godzinie 17:00) obowiązuje opłata 50 zł.

Uzyskiwanie środków finansowych na działalność Zdrowego Przedszkola

§ 14

Środki Zdrowego Przedszkola składają się z wpływów z opłat dokonywanych przez rodziców i opiekunów prawnych, dotacji z budżetu gminy, pozyskanych funduszy Unii Europejskiej, subwencji, darowizn, nawiązek i odpisów podatkowych.

Rozdział VIII **Postanowienia końcowe**

§ 16

1. Do decyzji osoby prowadzącej Przedszkole należy likwidacja przedszkola, zmiany lub uchwalenie nowego Statutu.
2. Przedszkole prowadzi i przechowuje wszystkie dokumenty wymagane przepisami polskiego prawa.
3. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Zdrowego Przedszkola określone są odrębnymi przepisami.
4. Gospodarkę finansową i materiałową Zdrowego Przedszkola określone są odrębnymi przepisami.

Podstawa prawna uchwalenia Statutu to Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe Ustawa o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz. U. 2017 poz. 59 z późniejszymi zmianami).